



Bevestiging: De bevestigingsbrief is bestemd voor de verantwoordelijke van de groep. Meld eventuele fouten of wijzigingen in de reservering zo vlug mogelijk aan de reserveringsdienst. De reservering is pas definitief vastgelegd wanneer de groepsverantwoordelijke de reservering voor akkoord bevestigt via fax: 02 646 44 66, mail: reserveringen@natuurwetenschappen.be of post.

Niet opdagen: Als de groep op de dag van het gereserveerde bezoek niet opdaagt, dan zal automatisch het verschuldigde bedrag per factuur gevorderd worden. Bij het annuleren van een aangevraagde educatieve activiteit of een bezoek aan tijdelijke tentoonstellingen binnen de week voor het geplande bezoek, zal eveneens het volledige verschuldigde bedrag gevorderd worden.

Annuleren: is enkel mogelijk wanneer de groepsverantwoordelijke de aanvraag voor annulering via fax: 02 646 44 66, mail: reserveringen@natuurwetenschappen.be of post naar de reserveringsdienst stuurt.

Afhalen tickets en betaling: De groepsverantwoordelijke meldt zich bij de kassa in de inkomhal om de tickets af te halen en de betaling te regelen. Breng best de bevestigingsbrief mee, dan verloopt alles vlotter. Meld aan de kassier eventuele afwezigheden vooraleer de betaling gebeurt!

Betalen kan cash (niet alles met kleingeld: max.20 stuks), via bancontact, Visa of Mastercard.

Hebt u bij de reservering gekozen voor een betaling na ontvangst van factuur, dan dient u ons een geldige bestelbon te bezorgen ten laatste 10 werkdagen voor uw gepland bezoek via fax: 02 646 44 66, mail: reserveringen@natuurwetenschappen.be of post. Bij het ontbreken van een geldige bestelbon zullen er € 7.50 administratiekosten worden aangerekend.

B-dagtrips: Groepen die met een B-dagtrip komen, hoeven niet meer te betalen voor de toegang van het museum. Eventuele educatieve activiteiten moeten wel nog worden afgerekend bij het afhalen van de tickets.

Educatieve activiteit: Groepen die een activiteit van de educatieve dienst volgen (rondleiding, atelier, paleolab...) begeven zich op het afgesproken uur naar de vestiaire als afspraakplaats met de gidsen/animatoren. Toon het bevestigingsformulier om misverstanden over de activiteiten te vermijden. Activiteiten kunnen door de educatieve dienst worden ingekort als de groep zich te laat meldt. Bij een vertraging van meer dan 45 minuten kan de educatieve dienst niet garanderen dat de activiteit nog zal doorgaan.

Lunchen in het museum: Vergeet niet dat groepen die 's middags in het museum blijven eten verplicht zijn plaatsen te reserveren.

- Ofwel in de picknickruimte voor groepen die hun eigen picknick meebrengen (02 627 42 52). De groep krijgt een halfuur lunchtijd. Er zijn twee automaten met drankjes en versnaperingen voorzien.
- Ofwel in het Dino Café voor groepen die graag daar een lunchbox, een tussendoortje of een vieruurtje willen bestellen (privé-uitbating: 02 640 21 60) Geen eigen picknick in het Dino Café!

Het is verboden te eten of te drinken in de tentoonstellingsruimtes, de traphallen, de liften, de projectieuzalen en de hal.

Voor een aangenaam bezoek: In het museum kan het zeer druk zijn. Daarom is de huisregel dat elke jongerengroep door voldoende volwassenen begeleid wordt (voorzie best 1 begeleider per 15 jongeren). De leraren of groepsbegeleiders zijn verantwoordelijk voor het gedrag van hun groep. Ze blijven dus steeds bij hun groep. Suppoosten kunnen te luidruchtige of baldadige groepen ter verantwoording roepen of hen zelfs vragen het museum te verlaten. Denk eraan: het museum is geen speeltuin, want iedereen geniet graag van een rustig en kalm bezoek. Zet dus ook je gsm uit.

Contact: De reserveringsdienst is elke werkdag van 9 tot 12 uur en van 13 tot 16.30 uur telefonisch: 02 627 42 52 of via mail: reserveringen@natuurwetenschappen.be bereikbaar.